

BRF Astrakan / Hästskon / Rörmuffen

Hyreskontrakt för uthyrning av gemensamhetslokal

Hyr lokalen fr.o.m:	Datum:	Klockan:
Hyr lokalen t.o.m:	Datum:	Klockan:
Arrangemang		

Hyrestagare

Namn	Telefon
Adress	

Nycklar, hyra och deposition kvitteras

Erlagd hyra kr:	Erlagd deposition kr:	Antal nycklar utlämnade:
Uthyraren kvitterar:		
Hyrestagaren kvitterar:		
Ort och datum:		

Antal återlämnade nycklar:	Återlämnad deposition kr:
Uthyraren kvitterar:	
Hyrestagaren kvitterar.	
Ort och datum:	

*Hyrestagaren har tagit del av de regler som gäller för uthyrning av lokalen.
Hyresavtalet upprättas i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.*

Regler för uthyrning av Gemensamhetslokalen:

1. Lokalen får endast hyras av personer som är över 18 år och är boende hos BRF Astrakan / Hästskon / Rörmuffen.
2. I lokalen råder rökförbud.
3. Pälsdjur får inte vistas i lokalen.
4. Övernattning får inte ske i lokalen.
5. Hyrestagaren / medlemmen i bostadsrättsföreningen ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen, och för att kringboende inte störs av aktiviteten i lokalen. Om Störningsjouren rycker ut och konstaterar störning, kommer hyrestagaren att debiteras kostnaden för uttryckningen. Depositionen återbetalas inte förrän skulden har reglerats.
6. Följande uthyrningstider gäller för lokalen:

söndag – torsdag	till kl: 22:00
fredag	till kl: 22:00
lördag	till kl: 22:00
7. Hyrestagaren ansvarar för eventuell skadegörelse som kan uppstå i lokalen, på ytskikt eller på inventarier i samband med uthyrningen. Uppkommen skada skall ersättas till sitt fulla dagsvärde.
8. Hyrestagaren ersätter byte av lås om nyckel förloras under hyrestiden.
9. Nyckeln till lokalen skall återlämnas senast kl 12:00 dagen efter uthyrningen, eller vid annan tidpunkt enligt överenskommelse i kontraktet.
11. Hyrestagaren skall ha tagit del av gällande brandföreskrifter.
12. Lokalen skall vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas. I städning ingår följande:
 - avtorkning av bord och stolar
 - sopning och våttorkning av golv
 - städning av kök och toalett
 - tömning av papperskorgar
 - omhändertagande och borttransport av eventuella sopor
 - åtgärda eventuell nedskräpning utanför lokalen

Om städningen inte sker enligt ovanstående föreskrifter har uthyraren rätt att behålla erlagd deposition. Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer övriga regler.

CHECKLISTA Städning av lokalen

Städningen godkänns

Städningen godkänns ej,

följande skall åtgärdas:

Inventarier

Inventarierna är kompletta och utan anmärkning

Inventarierna är inte kompletta, eller har anmärkning, enligt följande:

Deposition

Deposition återbetalas

Deposition återbetalas ej av följande skäl: